

TIME MANAGEMENT

OBJETIVOS:

- ✓ *Generar en los participantes la motivación e interés que les permita valorar el impacto del Time Management en la toma de decisiones.*
- ✓ *Reconocer como una herramienta fundamental el Time Management para enfrentarse a los cambios del entorno.*
- ✓ *Identificar la relevancia de la gestión del tiempo en la toma de decisiones en organizaciones modernas.*
- ✓ *Identificar la relación del estrés con el Time Management y su vinculación con el diseño de estrategias corporativas.*
- ✓ *Conocer la manera de gestionar el tiempo en organizaciones competitivas.*

TEMARIO:

1. *Fundamentos de la gestión del tiempo*
2. *Importancia del tiempo*
3. *Los desafíos del entorno*
4. *Metodología y proceso de Toma de decisiones en función al tiempo*
5. *El plan estratégico personal*
6. *Programación del tiempo. Uso de la Agenda.*
7. *El estrés y el manejo del tiempo*
8. *Aplicaciones de la Administración del tiempo*

METODOLOGÍA:

- ✓ *Utilización de separatas y presentaciones en Power Point*
- ✓ *Formación de equipos de trabajo combinados.*
- ✓ *Sustentación y discusión de casos aplicativos*
- ✓ *Análisis de Clips relacionados*
- ✓ *Desarrollo de dinámicas aplicativos.*

DURACIÓN: 14 horas