

SUPERVISIÓN EFECTIVA

OBJETIVO: Al término el programa los participantes estarán en capacidad de comprender el enfoque moderno de la Supervisión, desarrollando los conocimientos y habilidades para su práctica efectiva. Desarrollar actitudes positivas que contribuyan al mejoramiento de las relaciones entre los integrantes de la organización. Aplicar conceptos que permitan en la práctica el desarrollo de habilidades y destrezas para lograr cambios positivos en el ambiente laboral.

TEMARIO:

1. *El Entorno Organizacional y el Cambio*
2. *Enfoques Modernos de la Administración.*
3. *La Organización como Sistema Inteligente.*
4. *Sistemas Decisionales y Comunicación Efectiva.*
5. *Supervisión y Relaciones Humanas: Uso del Poder y la Autoridad.*
6. *Responsabilidad Ética y Moral.*
7. *Actitudes de la Supervisión.*
8. *Rol del Supervisor: Planeador, Organizador y Líder.*
9. *La Motivación y Orientación.*
10. *Proceso de Empowerment y Trabajo en Equipo.*
11. *Evaluación del Desempeño.*
12. *La Creatividad para desarrollar el talento.*

DURACIÓN: 12 horas