

PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES

OBJETIVOS:

- *Tratar las normas de cortesía, puntualidad y educación dentro y fuera de la empresa, así como la imagen que se debe proyectar de acuerdo a cada ocasión*
- *El protocolo a seguir en cada evento sea este formal e informal*
- *Forma de vestir, de maquillaje y de hablar*

TEMARIO:

1. *Somos la Imagen de Nuestra Empresa*
 - a. *Nuestra imagen personal*
Responsabilidades
Hablar con propiedad
Vestimenta y Maquillaje
 - b. *La Imagen Empresarial*
La percepción de la empresa
Relaciones Públicas y Comunicaciones
2. *Etiqueta y Protocolo*
 - a. *Diferencias entre ambas*
 - b. *Concepto de Etiqueta*
 - c. *Concepto de Protocolo*
 - d. *Cómo se complementan*
3. *Qué son Eventos*
 - a. *Concepto*
 - b. *Etapas de un Evento*
 - c. *Eventos más conocidos*
 - d. *El uso de la Etiqueta y de Protocolo de Eventos*
 - e. *Atención a los invitados*
 - f. *Distribución de las Anfitrionas (comité de recepción y de despedida)*
 - g. *Distribución de Mesas*
 - h. *Distribución de los invitados (precedencias)*

DURACIÓN: 09 horas