

LIDERAZGO

OBJETIVOS:

- *Desarrollar en los participantes un conjunto de habilidades y competencias adecuadas para la gestión y conducción del recurso humano.*
- *Identificar la importancia, diferencias y aplicación exitosa del liderazgo para la mejora de la productividad y el éxito empresarial.*
- *Identificar el estilo de liderazgo de cada participante y brindar sugerencias prácticas para su mejora.*
- *Potenciar el desarrollo de equipos productivos a través de un liderazgo efectivo.*

TEMARIO:

1. *Globalización: Entornos altamente competitivos.*
2. *Lineamientos psicológicos claves orientados al liderazgo.*
3. *Habilidades por generar en el Líder.*
4. *Liderazgo Efectivo: Jefe-Manager-Líder.*
5. *Liderazgo y los procesos de Cambio exitosos. Cultura de Calidad.*
6. *Productividad y Valor Agregado.*
7. *Perfil del Líder: un enfoque por competencias.*
8. *Productividad y Administración del Tiempo.*
9. *Nuevas formas de gerenciar y liderar empresas.*
10. *Manejo del Poder y la Autoridad.*
11. *Liderazgo Situacional y Transformacional*
12. *Trascendencia de la Asertividad é Inteligencia Emocional.*
13. *Autoestima, comunicación y motivación: Soporte del liderazgo efectivo.*
14. *Afrontamiento del estrés y agotamiento laboral (Burn-Out). Gestión por incertidumbre.*
15. *Gerencia de Conflictos: Identificación, Análisis y solución de problemas.*
16. *Estilos de Liderazgo: Empowerment. El Jefe OK.*
17. *Modelado de conductas en los equipos.*
18. *Planificación de acciones y compromisos personales para la puesta en práctica del Liderazgo Efectivo.*
19. *Desarrollo de matrices.*

DURACIÓN: 09 horas