

## **DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS**

**OBJETIVO:** *Proporcionar a los participantes a este programa un conjunto de conceptos y herramientas modernas de desarrollo humano, de manera que se les permita acceder a su empleo y su consecuente mejoramiento personal y organizacional.*

**TEMARIO:**

**1. Comunicación Interpersonal**

- *Niveles y elementos del Proceso de la Comunicación*
- *La Comunicación organizacional o empresarial. Tipos.*
- *Barreras y distorsiones de la comunicación organizacional.*
- *Sus efectos en la Empresa*
- *Técnicas de superación de errores, barreras y distorsiones de la comunicación*
- *Tipos eficaces de comunicación organizacional*
- *Técnicas de comunicación eficaz.*
- *El modelo de la escucha activa*
- *Dinámicas grupales*

**2. Trabajo en equipo**

- *Fundamentos breves sobre la gestión participativa.*
- *El trabajo en equipo y los equipos de trabajo.*
- *Cómo pasar de "Grupos de Trabajo" a "Equipos de trabajo".*
- *Técnicas para el desarrollo de equipos de alto rendimiento.*
- *Estrategias para la construcción y desarrollo de los equipos en la empresa.*
- *Dinámicas grupales.*

**3. Coaching**

- *Filosofía y valores del coaching.*
- *Tipos de coaching y sus aplicaciones en la empresa cliente.*
- *Competencias fundamentales del coach interno.*
- *Técnicas principales del coaching: facultamiento decisión al, empowerment, consejería humanista, formas de comunicación*
- *El proceso just in time learning y el coaching.*
- *Dinámicas grupales.*

**4. Logro de metas**

- *Importancia de las metas y su consecución eficaz. Papel de los resultados.*
- *Fundamentos de la fijación de objetivos y metas laborales.*
- *Como lograr la participación de los colaboradores en la fijación de metas y el compromiso con su realización.*
- *Como evaluar el logro de las metas y proporcionar los feedbacks de mejoramiento.*
- *Dinámicas grupales.*

**DURACIÓN:** 12 horas