

ADMINISTRACIÓN PARA NO ADMINISTRADORES

OBJETIVO: *Desarrollar criterios y políticas para un efectivo desarrollo del personal de la Empresa, potenciar sus capacidades para lograr una máxima performance.*

TEMARIO:

1. *Importancia de las escuelas de la Administración*
2. *Compromiso Dinámico*
3. *Conceptos de Administración*
4. *La Empresa*
5. *Análisis ambiente externo*
6. *El ciclo de vida de la Empresa*
7. *Planeación: Plan Estratégico y planes operativos*
8. *La Misión. La Visión*
9. *Organización*
10. *Niveles Gerenciales*
11. *Toma de decisiones*
12. *Acciones Claves para el éxito empresarial*
13. *La Organización*
14. *Estructura y diseño organizacional*
15. *Administración de Personal*
16. *Dirección: Liderazgo Empresarial, Administración de Valores*
17. *Trabajo en Equipo*
18. *Motivación*
19. *Control de la gestión*
20. *Relación con enfoques de sistemas*

DURACIÓN: 15 horas